 Утверждаю:

 Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Садырбаева А.А.

 Протокол №\_120от «14»09.2021 г.

**Положение о педагогической этике**

 СОШ №88 им. К.Бобулова разработан в соответствии с положениями Конституции Кыргызской Республики, Трудовым кодексом КР, на период 2012-2020 гг., Трудовым договором, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

 1.2. Положение распространяется на учителей СОШ №88 им.К.Бобулова.

 1.3. Этическое положение учителей школы направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата и для межличностного взаимодействия.

1.4. Главная цель реализации всех норм настоящего положения- укрепление культуры и приумножения традиции, повышение авторитета учителей школы

1.5. Соблюдение этического кодекса направлено на: - поддержание в коллективе духа сплоченности, патриотизма, демократии. - выработку у работников стремления соблюдать этические нормы поведения; -профессионально-общественный контроль за соблюдением принципов этики в межличностном и профессиональном общении сотрудников; - предупреждение академической нечестности. Соблюдение и развитие высоких культурных традиций школы. Уважение к личности и достоинствам работника.

**2. ЭТИЧЕСКИЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ**

• Честность и беспристрастность.

• Скромность и сдержанность в поведении;

• Добросовестность, ответственность, профессионализм при исполнении служебных обязанностей;

• Непримиримость к фактам нарушения норм этики.

**3. СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИКИ И ЗАКОНОВ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ: При** выполнении должностных обязанностей работник обязан:

 3.1. Добросовестно исполнять служебные обязанности, стремиться исполнять их на высоком профессиональном уровне;

 3.2. Соблюдать права и свободы человека и гражданина, проявлять корректность и внимательность в обращении со школьниками и коллегами по работе;

 3.3. Стремиться к повышению авторитета школы;

 3.4. Не допускать дискриминации по этническим, возрастным, языковым, гендерным и иным признакам, а также политическим и религиозным взглядам.

3.5. Способствовать нравственному и культурному росту обучающихся школы.

3.6. Активно вести исследовательскую и научную деятельность на основе честного поиска знаний, должным образом обеспечивая доказательность, беспристрастность суждений и добросовестность при сообщении результатов.

**4. РАБОТНИКИ школы НЕ ИМЕЮТ ПРАВА:**

4.1. Публично унижать личное достоинство коллег и обучающихся.

4.2. Обращаться к коллегам, обучающимся в фамильярной и высокомерной форме.

4.3. Обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег.

4.4. Проводить в стенах школы коммерческую рекламу.

4.5. Принимать от обучающихся подарки, благодарности в любой форме, целью которых является влияние на результаты учебного и научного процесса.

4.6. Назначать обучающимся денежную плату за обучение

4.7. Проводить в стенах школы политическую агитацию.

 4.8. Проявлять грубость к коллегам и обучающимся, а также иным лицам при выполнении своих служебных обязанностей

4.9. Допускать предвзятое отношение к обучающимся и субъективизм при выставлении оценок и при проведении вне учебных мероприятий.

4.10. В субъективном порядке занижать требования к заданиям оперативного, рубежного, итогового контроля знаний обучающихся.

4.11. Распространять не достоверную информацию, порочащую честь и достоинство коллег, а также подрывающую имидж школы.

**5. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ**

5.1. Работники школы обязаны избегать и не допускать конфликта интересов, способствующих возникновению коррупционных рисков.

5.2. Конфликт интересов возникает, когда интересы работника влияют на выполнение им обязанностей или функций, что приводит или может привести к нарушению прав и интересов обучающихся и других работников.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов, либо возможности возникновения такого конфликта работник обязан проинформировать об этом руководителя. При наступлении конфликта интересов руководитель принимает меры, установленные законодательством, с целью недопущения использования работником преимуществ должностных полномочий в личных целях.

5.4. Работник при выполнении должностных обязанностей обязан проявлять нетерпимость коррупции в стенах школы.

**6. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ**

6.1. При взаимодействии с коллегами работник должен придерживаться этических норм и принципов: быть примером справедливости, доброжелательности, содействовать формированию благоприятного морального климата, оказывать взаимную помощь.

6.2. В случае выявления фактов нарушения норм этики коллегами по службе, работник вправе доложить о таких фактах руководителю.

 6.3. Работник должен соблюдать субординацию, придерживаться рамок служебных отношений, оказывать уважение и воздерживаться от оскорбительных слов в отношении с коллегами и обучающимся.

6.4. В служебном поведении работник должен исходить из конституционных положений о том, что права и свободы человека являются высшей ценностью, и воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, этнической принадлежности, языка, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

6.5. В коллективе руководитель должен проявлять уважительное отношение к подчиненным, быть примером для подражания, морально поддерживать и уметь организовать их работу, создавать условия для профессионального развития и ценить время подчиненных.

6.6. Руководитель должен проявлять внимательность к нуждам своих подчиненных, отзываться на их просьбы, поддерживать деловую обстановку в коллективе.

**7. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКА**

7.1. Внешний вид (прическа, одежда) работника школы должен соответствовать классическому и деловому стилю.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ**

 8.1. Соблюдение работником норм этики является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личных и профессионально-деловых качеств.

8.2. Нарушение работником требований настоящего положения рассматривается на заседании комиссии по этике по инициативе членов комитета или поступившей в комиссию письменной жалобе. Комиссия в течение 15 календарных дней должна дать ответ по поступившей жалобе.

 8.3. В случаях установленных фактов нарушения положения , комиссия по этике рассматривает заявления работников и обучающихся о нарушении этики и, в случае подтверждения нарушения норм и правил данного полдожения:

а) выносит общественное порицание; б) признает поведение работника неэтичным; в) в случае грубого и неоднократного нарушения этики, несовместимого с поведением работника, рекомендует администрации школы не возобновлять с ним трудовой договор; г) рекомендует работнику принять меры по устранению нарушений норм и правил этики и впредь исключить случаи подобных нарушений; д) в случае повторного нарушения норм и правил этики, Комиссия вправе вынести на рассмотрение заседания Ученого совета вопрос об увольнении данного работника за нарушение норм данного Кодекса.