**Принято педагогическим советом школы Утверждаю**

**Протокол №120 от 14.09.2021 Директор СОШ №88 им.**

** К. Бобулова**

**\_\_\_\_\_\_ Садырбаева А.А.**

**Положение о внутришкольном контроле**

**СОШ №88 имени К. Бобулова**

**1.    Общие положения.**

1.1.  Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.2.  Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса (ОВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.3.  Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству КР и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.

1.4.  ВШК должен быть плановым, системный, целенаправленный, квалифицированный, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.5.  Положение о ВШК принимается на заседании совета школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6.  В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

**2.    Задачи:**

* Осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;
* Анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
* Анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
* Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
* Анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;
* Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

**3.    Содержание контроля:**

* Выполнение Закона КР «об образовании» в части обязательности основного общего образования;
* Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
* Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
* Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
* Ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников);
* Уровень знаний и навыков учащихся, качество знаний;
* Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
* Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
* Исполнение коллективных решений, нормативных актов;
* Контроль за состоянием УМК;
* Выполнение требований санитарных правил.

**4.    Методы контроля:**

* Анкетирование;
* Тестирование;
* Посещение уроков и мероприятий;
* Анализ;
* Социальный опрос;
* Мониторинг;
* Письменный и устный опрос;
* Изучение документации;
* Беседа;
* Хронометраж.

**5.    Виды ВШК (по содержанию):**

* Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного учителя или классного руководителя);
* Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

**6.    Формы ВШК:**

* Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
* Классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
* Тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
* Предметно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
* Комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

**7.    Организация.**

7.1.Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

* Определение цели проверки;
* Выбор объектов проверки;
* Составление плана-задания проверки;
* ИМС (инструктивно-методическое совещание);
* Выбор форм и методов контроля;
* Констатация фактического состояния дел;
* Объективная оценка этого состояния;
* Выводы, вытекающие из оценки;
* Рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
* Определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.10.Основаниями для проведения контроля могут быть:

* Заявление педагогического работника на аттестацию;
* Плановый контроль;
* Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
* Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.11.Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

* Цель контроля;
* Сроки;
* Состав комиссии;
* Какая работа проведена в процессе (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
* Констатация фактов (что выявлено);
* Выводы;
* Рекомендации или предложения;
* Где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
* Дата и подпись исполнителя.

7.12.Проверяемый педагогический работник имеет право:

* Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* Обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

7.13.По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

* Проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре (СД), методических объединений школы (М/О);
* Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.14.Директор школы по результатам контроля принимает решения:

* Об издании соответствующего приказа;
* Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
* О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
* О привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
* О поощрении работников;
* Иные решения в пределах своей компетенции.