 Утверждаю:

 Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Садырбаева А.А.

 Протокол №\_120от «14»09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**регламентирующее внедрение и использование ИСУО**

Настоящее Положение определяет основные принципы внедрения и функционирования ИСУО.

1. I. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы. Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
	2. Использование Системы ИСУО основаны на следующих принципах:
* Соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
* Достоверность и полнота документированной информации;
* Унификация документированной информации;
* защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.
	1. Внедрение и использование ИСУО осуществляется в соответствии с законодательством КР.
1. **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСУО**

2.1. Основной целью использования являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачи внедрения и освоения ИСУО:

* Формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте обучающихся и их родителях (их законных представителях), ходе образовательного процесса в школе, движении обучающихся;
* Конструирование, доставка всех видов отчетности, отражающей результативность образовательной деятельности: типовых сводных отчетов по педагогическим работникам, контингенту обучающихся, об итогах образовательного процесса;
* Предоставление информации родителям о качестве образовательного процесса, предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования;
* Развитие технологических условий дистанционного воздействия всех участников образовательного процесса.

**III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

3.1. ИСУО обладает следующими характеристиками и предоставляет следующие возможности:

* Представляется возможность работать дистанционно с одной общей БД.
* Представляется возможность самостоятельно размещать информацию в БД.
* Возможность работы пользователей с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения кроме операционной системы и офисных приложений.
* Обеспечение работы неограниченного количества пользователей в системе.
* Обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа и копирования.
* Обеспечение авторизации пользователей для доступа к БД ИСУО. Наличие функций сбора и просмотра статистики посещений пользователей.
* Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся (воспитанников) и др.) с обеспечение резервного копирования.
* Возможность создания различных форм статистической отчетности (стандартных и произвольных посредством «конструктора запросов»).
* Наличие программного интерфейса для интеграции в систему электронных учебных курсов, учебных материалов, систем тестирования.
* Параллельная работа со стандартными приложениями.
* Наличие функций вывода информации на печать и эксперта информации.
* Наличие функций импорта первичной информации.
1. **IV. Регламент внедрения**

4.1. Выделяются 3 этапа внедрения

Этапы внедрения и их основные характеристики:

* 1 этап начальный или административный уровень;
* Ведутся БД обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;
* Выставляются результаты за учебные периоды;
* Формируются автоматизированные итоговые отчеты;
* Осуществляется ведение книги движения обучающихся;
* 2 этап средний или педагогический;
* Ведутся БД обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения;
* Имеется расписание занятий и мероприятий;
* Выставляются текущие оценки;
* Ведется электронный журнал;
* Формируются и используются текущие отчеты;
* Используются основные коммуникативные возможности системы;
* Осуществляется формирование базы данных электронных документов внутри учреждения.
* 3 этап полный или профессиональный;
* Ведутся БД обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения;
* Имеется расписание занятий и мероприятий;
* Выставляются текущие оценки (результаты);
* Ведется электронный журнал;
* Формируются и используются текущие отчеты;
* Ведется календарно-тематическое планирование;
* Создаются и используются дистанционные учебные курсы и тесты;
* Ведутся личные электронные портфолио обучающихся и педагогических работников;
* Используются коммуникативные возможности системы в том числе и для осуществления проектной деятельности.
1. **V. Регламент функционирования**

5.1. Директор своим приказом:

* Определяет функциональные обязанности работников школы по работе в ИСУО;
* Определяет права доступа работников школы в ИСУО;
* Обеспечивает достоверность информации, заносимой работниками;
* Осуществляет руководство по обеспечению функционирования;
* Назначает администратора, обеспечивающего функционирование и настройку программного обеспечения по сервере ИСУО.
1. **VI. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

6.1. Документированная информация, содержащаяся в ИСУО, является конфиденциальной.

6.2. Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в ИСУО только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей, учащихся, работников школы).

6.3. Другая документированная информация по общеобразовательному учреждению, кадрам и контингенту размещается в ИСУО согласно Правилам пользования автоматизированной информационной системой.

**VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

7.1. Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системы ИСУО.